



Unser Unternehmen

Wir sind erfolgreich und dynamisch in der Gartenmöbelbranche tätig. Seit 30 Jahren ist es unsere Stärke, qualitativ hochstehende Gartenmöbel für unsere anspruchsvolle Kundschaft in der ganzen Schweiz anzubieten.

Zur Verstärkung unseres Verkaufs-Administrations-Team suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Kaufm. Mitarbeiter (m/w) 100%

Ihre Aufgaben:

Sie arbeiten eng mit unserem Gebietsverkaufsleiter zusammen und Ihre Hauptaufgaben sind das Offertwesen der Gastronomie, die administrative Betreuung der Key Accounts und der Wiederverkäufer. Zudem stellen Sie zusammen mit einem 8-köpfigen Team die Auftragsabwicklung sicher und unterstützen dieses in den Bereichen Auftragserfassung, Fakturierung und an der Kasse.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine solide kaufmännische Grundausbildung und haben bereits Berufserfahrung. Neben guten Kenntnissen der MS-Office-Programme und vorteilswise Navision-Kenntnisse, erwarten wir gute mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch.

Im Weiteren sind Sie bereit auch an Samstagen (ca. 2-3 Einsätze pro Monat) Höchstleistungen zu erbringen. Exakte, speditive und selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einem lebhaften Betrieb. Zögern Sie nicht und packen Sie jetzt die Möglichkeit, ein aufgestelltes, engagiertes Team zu verstärken. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto.

E-Mail: bewerbung@hunn.ch

Sandra Sauvain, Leiterin Personal, Hunn Gartenmöbel AG, Fischbacherstrasse 15, 5620 Bremgarten, Tel. 056 648 89 28.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Nadine Preisig, Leiterin Administration, telefonisch unter Tel. 056 648 89 06 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von Personaldienstleistern werden nicht berücksichtigt.